

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 8

от «20» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КРМК»

К.Б. Мухаметов

от «20» 02 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по вопросам
разрешения споров между участниками вступительных испытаний
в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий (далее - АК) при организации и проведении вступительных испытаний (далее - ВИ), проводимых Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Казанский радиомеханический колледж» (далее - ГАПОУ «КРМК») самостоятельно.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью:

- обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию вступительных испытаний;
- разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Для достижения своих целей Апелляционная комиссия рассматривают апелляции абитуриентов, поступающих в ГАПОУ «КРМК».

1.4. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии, либо о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки за вступительные испытания.

Апелляция не является пересдачей вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия назначается директором колледжа на период вступительных испытаний.

1.6. Число членов Апелляционной комиссии нечетное, не менее 3-х. Председателем комиссии является директор.

1.7. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 октября 2022 года);
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 г. №16-51-33116/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее — Колледж).

1.8. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

II. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГАПОУ «КРМК».

2.2. В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Апелляционной комиссии.

2.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в ГАПОУ «КРМК»;

- определять соответствие порядка проведения вступительных испытаний установленным требованиям;

- устанавливать соответствие выставленных оценок утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний;

- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;

- соблюдать установленный порядок документооборота;

- обеспечивать хранение и безопасность материалов апелляции (апелляционные заявления, материалы вступительных испытаний, экзаменационные листы, протоколы) при их рассмотрении и до передачи их в приёмную комиссию;

- соблюдать конфиденциальность информации и обеспечивать;

- информационную безопасность;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.4. Председатель Апелляционной комиссии имеет право:

- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметной экзаменационных комиссий;

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с ответственным секретарем приемной комиссии и председателем приемной комиссии процедурные вопросы проведения апелляции;

- согласовывать с ответственным секретарем приемной комиссии расписание апелляций;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.5. Члены Апелляционной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Апелляционной комиссии процедурные вопросы проведения апелляций и оформления необходимой документации;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.6. Члены Апелляционной комиссии при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Апелляционная комиссия правомочна рассматривать апелляцию, если в заседании участвуют не менее двух членов Апелляционной комиссии.

2.8. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок подачи апелляций

3.1.1. Абитуриент имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительных

испытаний, приведшем к снижению оценки (Приложение 1) и (или) о пересмотре результатов вступительных испытаний (Приложение 2) в связи с ошибочностью, по его мнению, выставленной оценки за вступительные испытания.

3.1.2. При проведении вступительных испытаний апелляция о нарушении процедуры проведения и о пересмотре результатов ВИ подается лично поступающим по окончании вступительных испытаний на следующий день после объявления оценки по вступительным испытаниям в Приёмную комиссию лицу, ответственному за проведение вступительных испытаний и фиксируется его подписью. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

3.1.3. Заявления о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний от иных лиц, в том числе законных представителей поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.1.4. Апелляция не принимается по вопросам:

– содержания и структуры заданий вступительных испытаний.

3.1.5. Несоблюдение срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции абитуриента.

3.1.6. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.

3.2. Порядок рассмотрения апелляций

3.2.1. Для рассмотрения апелляций ответственный секретарь приемной комиссии до заседания Апелляционной комиссии передают председателю Апелляционной комиссии материалы апелляций (апелляционные заявления, материалы вступительных испытаний, экзаменационные листы абитуриентов).

3.2.2. При рассмотрении апелляции Апелляционной комиссией предусматривается привлечение членов ЭК, принимавших вступительные испытания у абитуриента

3.2.3. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительных испытаний нарушением считается существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента.

3.2.4. По результатам апелляции по вопросам процедуры проведения вступительных испытаний Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 3):

– отклонить апелляцию;

– удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительных испытаний и разрешить пересдачу вступительных испытаний.

3.2.5. По результатам апелляции о пересмотре результатов вступительных испытаний принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 4):

– количество баллов за вступительные испытания выставлено верно;

– оценка за вступительные испытания выставлена ошибочно, изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительных испытаниях

3.2.6. Протокол заседания Апелляционной комиссии подписывается председателем и членами Апелляционной комиссии. Протокол заседания Апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

3.2.7. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

3.2.8. В случае принятия решения об изменении количества баллов, соответствующие изменения вносятся в работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

3.2.9. Апелляционное заявление и протокол заседания Апелляционной комиссии подшиваются в личное дело и хранятся как документы строгой отчетности, копии передаются для хранения в приемной комиссии.

3.2.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.2.11. Апелляция для абитуриентов, не подавших апелляционное заявление в установленный срок не назначается и не проводится.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
апелляционной комиссии
ГАПОУ «КРМК»**

от поступающего _____
(фамилия)(имя) (отчество)

_____ документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____
кем выдан _____

когда выдан _____
телефон _____
(мобильный, домашний (с кодом города))

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Прошу рассмотреть мое апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по предмету _____
(при проведении ВИ очно)

Содержание претензии:

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Апелляционное заявление принял:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
апелляционной комиссии
ГАПОУ «ЖРМК»**

от поступающего _____
(фамилия)(имя) (отчество)

_____ документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____
кем выдан _____

когда выдан _____
телефон _____
(мобильный, домашний (с кодом города))

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о пересмотре результатов вступительного испытания**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по предмету _____
(при проведении ВИ очно)

Содержание претензии:

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Апелляционное заявление принял:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

**ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляционного заявления
о пересмотре результатов вступительного испытания**

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы/видеозаписи/собеседования/протокола вступительных испытаний поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество)
экзаменационный лист № _____
апелляционная комиссия установила, что количество баллов
_____ (цифрами) _____ (прописью)

поставлено:
– верно;
– ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по предмету _____
составляет (в баллах) _____ (цифрами) _____ (прописью)

Председатель
апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Поступающий: _____ / _____ / 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.